

BAHAGIAN E : BUTIR-BUTIR PINJAMAN YANG DIPERLUKAN

14 Sila senaraikan anggaran modal permulaan projek yang diperlukan dengan menggunakan format Anggaran Modal Permulaan Projek di bawah :

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)	BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1	Kerja-kerja awalan		3	Loji	
	a) Premium Insurans			a) sewa jentera	
	b) Pejabat tapak bina			b) lain-lain. Sila nyatakan.....	
	c) Kerja-kerja tanah				
	d) Laluan / akses ke tapak bina				
	e) papan tanda projek				
	f) lain-lain. Sila nyatakan.....				
2	Bahan-bahan binaan		4	Pentadbiran	
	a) Pasir / Batu Baur			a) gaji pekerja	
	b) Simen			b) upah buruh	
	c) Besi / Besi tetulang / BRC			c) lain-lain. Sila nyatakan.....	
	d) kayu/papan lapis				
	e) acuan (formwork / scaffolding)				
	f) lain-lain. Sila nyatakan.....				

BAHAGIAN F : BUTIR-BUTIR ANGGARAN PERBELANJAAN DAN ANGGARAN KEUNTUNGAN PROJEK

15 Sila nyatakan anggaran PERBELANJAAN dan KEUNTUNGAN bagi projek ini mengikut format di bawah ;

Harga kerja-kerja pembina	:	R	M																	
TOLAK																				
A) Bayaran Premium	:	R	M																	
B) Kos Pentadbiran	:	R	M																	
C) Bahan	:	R	M																	
D) Tenaga Buruh	:	R	M																	
E) SewaLoji	:	R	M																	
Keuntungan Dijangka	:	R	M																	
Peratus Keuntungan	:																			%

BAHAGIAN G : PENGAKUAN PEMOHON

Saya **MENGAJU** bahawa;

- butir-butir yang dinyatakan diatas adalah benar,
- tidak menerima pinjaman dari mana-mana Institusi Kewangan, termasuk Badan Berkanun seperti MARA, CGC dan lain-lain bagi projek ini,
- tidak membuat permohonan Wang Pendahuluan JKR/JPS (Advanced Payment) bagi projek ini,
- kemajuan kerja di tapak projek adalah kurang daripada 20%, dan
- sekiranya permohonan ini diluluskan saya setuju menerima apa-apa syarat yang dikenakan oleh Kementerian Pembangunan Usahawan Dan Koperasi Malaysia bersabit dengan bayaran balik pinjaman, penggunaan pinjaman dan lain-lain perkara yang berkaitan.

Saya juga **BERSETUJU**;

- bahawa jika didapati mana-mana maklumat yang saya berikan kepada Kementerian Pembangunan Usahawan Dan Koperasi Malaysia adalah tidak benar dan tidak lengkap maka permohonan ini **TIDAK AKAN** dipertimbangkan,
- membenarkan pihak Pusat Khidmat kontraktor, Kementerian Pembangunan Usahawan Dan Koperasi Malaysia untuk menyemak rekod-rekod (kewangan, pendaftaran dan lain-lain) **syarikat** saya dan **projek** ini bagi tujuan penilaian kepada permohonan ini dan akan bekerjasama serta tidak akan menyembunyikan sebarang fakta yang diperlukan, dan
- menggunakan keseluruhan pinjaman yang diperolehi bagi menampung kos projek di bawah permohonan ini dan **TIDAK** akan menyalahgunakan atau membelanjakannya selain daripada kepentingan projek ini.

(Tandatangan Pemohon)*

Nama : _____

No. K./P : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Saksi)

Nama : _____

No. K./P : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Nota : * Pemohon mestilah Pemilik/Ahli Lembaga Pengarah syarikat

SENARAI SEMAK DOKUMEN

ARAHAN KEPADA PEMOHON : Sila Susun dan Jilid Dokumen / Maklumat Mengikut Senarai Semak di Bawah :

Bil.	Dokumen-Dokumen	*Semakan Pemohon (√/N.A/X)	Untuk Kegunaan Pejabat PKK sahaja		
			Semakan PKK		Nota Kekurangan / Tarikh Lengkap
			Caw. Negeri	Ibu Pejabat	
BAHAGIAN A - BORANG PERMOHONAN					
1	Borang Permohonan				
2	Senarai Projek yang telah disiapkan (Sertakan Bersama salinan Sijil Perakuan Siap Kerja)				
3	Senarai Projek Semasa				
4	Borang Maklumat Bank (* Borang MEDAC/SKWAK-01)				
BAHAGIAN B - PROFIL SYARIKAT					
1	Latar Belakang Penubuhan Syarikat				
2	Maklumat Syarikat (sila kemukakan salinan sijil)				
	a) Pendaftaran Perniagaan (dengan ROC)				
	b) Pendaftaran Perniagaan (dengan ROB)				
	c) Pendaftaran CIDB				
	d) Pengiktirafan Sebagai Kontraktor Bumiputera				
	f) Carta Lengkap Organisasi Syarikat				
	g) Resume Pengarah-Pengarah & Kakitangan Teknikal (*termasuk maklumat rekod pengalaman kerja)				
	h) Maklumat Peralatan & Loji Syarikat (* termasuk salinan geran kenderaan dll.)				
	i) Senarai Pembekal / Sub-Kontraktor				
	j) Kemudahan Bank / Kredit Pembekal				
	k) Penyata Akaun Bulanan Bank Syarikat (bagi 3 bulan terakhir)				
	l) Laporan Akaun Tahunan Yang Terkini (Audited Report) oleh Juruaudit Bertauliah - (Syarikat Sdn. Bhd) * Sila sertakan bersama Nama & Alamat Juruaudit				
	m) Penyata Akaun Tahunan Yang Terkini (syarikat perseorangan atau perkongsian)				
	n) Penyata KWSP/SOCSO pekerja syarikat (bagi 3 bulan terakhir)				
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik Syarikat				
BAHAGIAN C - MAKLUMAT PERMOHONAN					
1	Surat Setuju Terima Tender				
2	Ringkasan Tender				
3	Carta Organisasi Tapak Bina				
4	Jadual Perancangan Kerja				
5	Pelan Lokasi Tapak Bina				
6	Gambar Tapak Bina Terkini				
BAHAGIAN D - MAKLUMAT JIKA PEMINJAM NSC					
1	Borang Penamaan NSC dari JKR/JPS Ke Kontraktor Utama (JKR 203N3 Pind.2010)				
2	Borang Penamaan NSC dari JKR/JPS KE NSC Tender (JKR 203N6 Pind.2010)				
3	Surat Setuju Terima Tender Kontraktor Utama ke NSC (JKR 203N4 Pind.2010)				
4	Surat Jaminan Tanggung Rugi dari NSC ke JKR/JPS (JKR 203N7 Pind.2010)				
5	Deed Of Assignment (DOA)				

UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT PKK SAHAJA

Tarikh Sebenar Permohonan Lengkap Di Terima Oleh Urusetia : / /

Diterima Dan Disemak Oleh :

KEPALA SURAT (LETTERHEAD) SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT BANK

Nama Syarikat :

Alamat :

Nama Bank :

Alamat :

Nombor Akaun :

Disahkan Oleh :-

.....
(Pegawai Bank)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

Tarikh :